



## Coordonnateur (trice) d'évènements jeunesse

La Jeunesse Acadienne et Francophone de l'Île-du-Prince-Édouard (JAFLIPE) est à la recherche d'une personne dynamique, créative et passionnée pour occuper le poste de **Coordonnateur (trice) d'évènements jeunesse**.

Cette personne aura la charge de concevoir, organiser et assurer la mise en œuvre d'initiatives et de projets Par et Pour les jeunes de l'Île-du-Prince-Édouard, à la suite des propositions votés par les jeunes, lors de la dernière Assemblée générale annuelle.

### **Sommaire des responsabilités :**

Sous la supervision immédiate du directeur général de l'organisme, Le / La Coordonnateur (trice) d'évènements jeunesse réalisera les tâches suivantes au cours de son mandat :

- Promouvoir les propositions des jeunes membres, en lien avec la dernière assemblée générale annuelle de l'organisme;
- Participer à l'élaboration et à la programmation des activités;
- Créer, coordonner et animer divers évènements jeunesse;
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités réalisées et faire les recommandations nécessaires;
- Logistique et préparation de la deuxième édition de notre camp de leadership jeunesse annuelle, pour les jeunes âgées de 12 à 25 ans;
- Toute autre tâche connexe.

### **Exigences et qualifications requises:**

Le \ la candidat (e) souhaité (e) possède des connaissances des besoins et enjeux vécus par les jeunes acadien(ne)s et francophones de l'Île-du-Prince-Édouard.

- Possède de l'expérience dans l'organisation et dans la coordination d'événements et de projets;
- Capacité à travailler seul(e) ou en équipe;
- Connaissance des outils informatiques pertinents.

### **Critères d'admissibilités généraux :**

- Être âgé (e) entre 15 et 30 ans, au début de l'emploi ;
- Avoir fréquenté un établissement d'enseignement à temps plein durant la dernière année en cours;
- Les étudiants (es) de moins de 16 ans doivent fournir une preuve de consentement parental avant le début de l'emploi;
- Résider et être autorisés à travailler au Canada.

### **Conditions de travail :**

Durée de l'emploi : 11 semaines.

Heure de travail : 25 heures par semaine.

Taux Horaire: : 22\$ de l'heure

Lieu de travail : Summerside, l'Île-du-Prince-Édouard.

Date d'entrée en fonction : Du 18 juillet au 30 septembre 2022, avec possibilité de prolongation.

*La Jeunesse Acadienne et Francophone de l'Île-du-Prince-Édouard (JAFLIPE) est un organisme provincial géré PAR et POUR les jeunes acadien(ne)s, francophones et parlants français de l'Î.-P.-É. Sa mission est de permettre à ses membres de VIVRE, de s'ÉPANOUIR et de s'ENGAGER en français.*

Merci de soumettre ta candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel **avant le jeudi 14 juillet 2021, 23h59**, à l'intention de Daniel Pitre, Directeur général, à l'adresse électronique suivante : [direction@jaflipe.ca](mailto:direction@jaflipe.ca). Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.